

### ANEXO III - SOLICITUDE DA PERSOA INTERESADA

Datos da persoa interesada		
Nome e Apelidos		NIF
Corpo	Grupo	Escala
Denominación do Posto		

Datos da representación	
Tipo de persoa	
<input type="checkbox"/> Física	
<input type="checkbox"/> Xurídica	
Nome e Apelidos/Razón Social	NIF/CIF
Poder de representación que ostenta	

Obxecto da solicitude
<p><b>EXPÓN</b></p> <p><b>PRIMEIRO.</b> Que, visto o anuncio de convocatoria de provisión polo procedemento de concurso de méritos do posto de _____, do Parlamento de Galicia, cre reunir todas e cada unha das condicións esixidas nas bases referidas á data de expiración do prazo de presentación da instancia.</p> <p><b>SEGUNDO.</b> Que declara coñecer e aceptar as Bases para a provisión do posto polo sistema de concurso de méritos.</p> <hr/>
<p><b>DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estar en situación de servizo activo ou en calquera outra situación administrativa, excepto a de suspensión firme.</li><li>• Permanecer como mínimo dous anos no seu actual posto definitivo de traballo até a data de finalización do prazo de presentación das instancias, salvo as excepcións que contempla a lei.</li><li>• Pertencer ao Corpo/Escala ao que se atope adscrito o posto convocado, así como cumprir os requisitos do mesmo establecidos na Relación de Postos de Traballo.</li></ul>

**Orde de preferencia dos postos:**

Orde	Nº Posto	Denominación	Unidade
1º			
2º			
3º			

**Titulación, traballos, cursos de formación e perfeccionamento, antigüidade e relación de méritos alegados:**

---

---

---

---

---

Por todo o cal, **SOLICITO** que, de conformidade co disposto nas Normas reguladoras das bases xerais para as convocatorias das provisións de postos de traballo polo sistema de concurso de méritos no Parlamento de Galicia, se admita esta solicitude para o proceso de provisión referenciado.

**Deber de informar sobre protección de datos**

Fun informado de que o Parlamento de Galicia vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.

<b>Responsable</b>	Parlamento de Galicia
<b>Finalidade Principal</b>	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes.
<b>Lexitimación</b>	Normas reguladoras das bases xerais para as convocatorias das provisións de postos de traballo polo sistema de concurso de méritos
<b>Cesión de Datos</b>	Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
<b>Dereitos</b>	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional
<b>Información Adicional</b>	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos no seguinte enderezo: <a href="http://www.parlamentodegalicia.gal/Portada/ProteccionDatos">http://www.parlamentodegalicia.gal/Portada/ProteccionDatos</a>

Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos facilitados son certos.

Santiago de Compostela, \_\_\_\_\_

Sinatura.

## ANEXO IV - MÉRITOS ESPECÍFICOS ALEGADOS PARA OS POSTOS

N.I.F.	NOME E APELIDOS

Nº POSTO SOLICITADO	MÉRITOS ESPECÍFICOS ALEGADOS	POSTO AO QUE SE REFIERE E CARÁCTER DA OCUPACIÓN	PERIODO DE TIEMPO	DOCUMENTACIÓN QUE LO ACREDITA

Deber de informar sobre protección de datos	
<input type="checkbox"/> Fun informado de que o Parlamento de Galicia vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.	
<b>Responsable</b>	Parlamento de Galicia
<b>Finalidade Principal</b>	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes.
<b>Lexitimación</b>	Normas reguladoras das bases xerais para as convocatorias das provisións de postos de traballo polo sistema de concurso de méritos
<b>Cesión de Datos</b>	Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
<b>Dereitos</b>	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional
<b>Información Adicional</b>	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos no seguinte enderezo: <a href="http://www.parlamentodegalicia.gal/Portada/ProteccionDatos">http://www.parlamentodegalicia.gal/Portada/ProteccionDatos</a>

Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos facilitados son certos.

Santiago de Compostela, \_\_\_\_\_

Sinatura.

## ANEXO V – CERTIFICADO DE MÉRITOS

D/Dª
Cargo

**CERTIFICO:** Que segundo os antecedentes obrantes nesta unidade, o/a funcionario/a ten acreditados os seguintes extremos:

### 1. DATOS PERSOAIS

Apelidos e nome	N.I.F.
Corpo ou Escala	Grupo
Administración á que pertence	Grao persoal

### 2. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA NO CORPO OU ESCALA DESDE O QUE SE PRESENTA AO CONCURSO

--

### 3. DESTINO

<b>3.1 DESTINO DEFINITIVO</b>			
Administración:			
Denominación do posto			
Localidade:			
Toma de posesión:		Nivel do posto:	
<b>3.2 DESTINO PROVISIONAL</b>			
a) Comisión de servizos en:		Denominación posto:	
Localidade:	Data de toma de posesión:	Nivel:	
b) Reingreso con carácter provisional en:			
Localidade:	Data de toma de posesión:	Nivel:	
c) Outros supostos:			
<input type="checkbox"/> Por cese ou remoción do posto		<input type="checkbox"/> Por supresión do posto	

### 4. MÉRITOS

<b>4.1 Postos desempeñados, excluído o destino actual.</b>					
Denominación	Corpo ou Escala	Grupo	Anos	Meses	Día
4.2 Grao persoal:			Data de consolidación:		
4.3 Cursos de formación e perfeccionamento:					
4.4 Grao de coñecemento do idioma galego:					
4.5 Titulacións académicas:					
Titulacións académicas en xeral:					
Titulacións relacionadas co/s posto/s de traballo:					
4.6 Antigüidade: Tempo de servizos recoñecidos nas administracións ata a data de publicación da convocatoria:					
Administración	Corpo ou Escala	Grupo	Anos	Meses	Día
4.7 Exercicio de dereitos de conciliación:					

Relación de aspectos a certificar como experiencia:	Tempo de exercicio
Experiencia en edición e preparación de boletíns e diarios oficiais.	Meses de exercicio: _____
Uso de programas de maquetación.	Meses de exercicio: _____
Uso de programas como Word ou editores de texto.	Meses de exercicio: _____
Uso de programas como Excel ou follas de cálculo.	Meses de exercicio: _____
Uso do software Adobe Acrobat.	Meses de exercicio: _____

CERTIFICACIÓN que expido a petición da persoa interesada e para que surta efectos no concurso convocado por Acordo da Mesa do Parlamento do ..... BOPG núm .....

Santiago de Compostela, \_\_\_\_\_

Sinatura.

Observacións:
---------------